

***Lendvadedes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2015.(IV.28.)
határozata falugondnoki szolgálat bevezetéséről és szakmai program
jóváhagyásáról***

Lendvadedes Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatások fejlesztése érdekében 2015. november 1-től Lendvadedes község illetékességi területén működő falugondnoki szolgálat indítását határozza el.

Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 5/A. §-a alapján elkészített és előterjesztett szakmai programot elfogadja.

Lendvadedesi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja

Lendvadedes Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet, valamint Lendvadedes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályait megállapító önkormányzati rendelete alapján a Lendvadedesi Falugondnoki Szolgálat elnevezésű szociális szolgáltató – szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat – Szakmai Programját az alábbiak szerint határozza meg. Jelen Szakmai Program Lendvadedes Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint, eseti jelleggel, a körülményektől függően a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A Falugondnoki Szolgálat a működtető önkormányzat szociális rendelete és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39.§-ban meghatározottak, valamint helyi szükségletek alapján látja el tevékenységét.

Ez alapján a falugondnok:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (alap-, és kiegészítő feladatokat) és
- az önkormányzati feladatellátást segítő közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybe vételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybe vételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői

Lendvadedes község Zala megye délnyugati részén található, első írásos említése 1291-ből való. A település a XX. század elején 200 körüli lakossal rendelkezett, azonban a jugoszláviai határ közelsége, majd a II. világháború nem kedvez a falu fejlődésének, sőt visszaveti azt. A lakosság szám fogyása folyamatos az 1930-as évektől, a 2014-es népességi adatok mindössze 33 főt jeleznek. A határsáv közelsége miatt semmilyen infrastrukturális fejlődés, építkezés nem indulhatott meg a községben.

A zsáktelepülési jelleg miatt az elszigetelődés még gyorsabb, így a mostanra önkormányzati autonómiával rendelkező településnek komoly nehézséget jelent feladatainak ellátása. A község tömegközlekedési eszközzel való megközelítése nehéz, mindössze három buszjárat (reggel, kora délután és este) áll a lakosok rendelkezésére.

A fentebb említett lakosság szám következménye, hogy a településen élelmiszerbolt nem üzemel. Kábeltelevízió van a községben, azonban az internet még mindig nem elérhető. A lakosság összetételét tekintve magas a 60 év feletti aránya, a születések száma nagyon alacsony.

A falu kulturális életére is rányomja bélyegét a felvázolt helyzet, civil szervezet mindössze kettő működik, az egyik a Tenkevölgye Természetvédő és Sporthorgász Egyesület, a másik a Lenti székhelyű Polgárőr Egyesület, amelynek működési területe Lendvadedes község területére is kiterjed. A horgászegyesület létrehozását a Lendvadedes és Gosztola közigazgatási határán létesített mesterséges horgásztó indokolja. A község rendezvényeinek megtartására a tó környéke alkalmas, az Önkormányzat igyekszik a tó környékét rendben tartani és – lehetőségei szerint – fejlesztésekbe fogni.

A községre hosszútávon – a lakosság korösszetétele és a zsáktelepülési jelleg miatt – az elszorulás, illetve a teljes elszigeteltség vár, a falugondnoki autók révén nyújtott szolgáltatásokkal ennek a folyamatnak a lelassítása, lehetőség szerint az életminőség javítása a cél.

A község életében fontos szerepet tölt be a Magyar Kolping Szövetség, a településen működik a jelzőrendszeres segítségnyújtás, ennek működéséről a Kolping Gondozási Központ - Lenti és kistérsége egyházi szociális intézmény gondoskodik.

Lendvadedes a tizenkét önkormányzat által fenntartott Rédicsei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. A községben posta nem működik, ez a szolgáltatás mobilposta keretében érhető el.

Az egészségügyi ellátásra vonatkozóan Lendvadedes község a „BATÁRY” Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött megbízási szerződést, amelynek keretében minden hónap második és negyedik szerdáján van háziorvosi rendelés a településen. Gyermekorvosi ellátás nincs a faluban, Lentiben vehető legközelebb igénybe.

Az alapfokú oktatási- és nevelési feladatok ellátására évtizedek óta Rédicsen kerül sor, Lendvadedesben az 1970-es évekig működött az általános iskola.

A mozgókönyvtár működtetése hozzájárult a település kulturális életének élénküléséhez, a könyvek idősekhez való eljuttatásában, illetve szállításában nagy szerepe van a falugondnoknak (a Szakmai Program egyéb szolgáltatásainál).

A településen van Művelődési Ház, amely évente néhány rendezvénynek ad helyet, ilyenek a karácsonyi műsor, a képviselő-testületi ülések, Lendvadedesben ünnepi alkalmakkor a szentmisék itt kerülnek megtartásra, mivel a településnek nincs kápolnája.

A lakosság szám, közlekedési viszonyok, stb. miatt már kezdetektől komoly feladat hárul a Falugondnoki Szolgálatra, a falugondnok tevékenységének sokrétűségét és szükségességét mi

sem jelzi jobban, mint a Szakmai Programban tételesen felsorolt alapfeladatok és egyéb szolgáltatások. Mivel sem élelmiszerbolt, sem egyéb iparcikküzlet nem található a településeken a lakosság ezen igényeit a Falugondnoki Szolgálat segítségével elégítheti ki, ugyancsak fontos feladat a gyógyszerek és egyéb gyógyászati eszközök beszerzésében való aktív részvétel, valamint az igénylők háziorvoshoz, egyéb egészségügyi rendelésre szállítása (részletes leírás a Szakmai Program vonatkozó részében az ellátás módjára, ellátottakra vonatkozóan).

Egyéb szolgáltatások elérését tekintve sem a legjobb a helyzet, általánosságban elmondható, hogy fodrász, ruházati bolt, háztartási kisgépjavító legközelebb Rédicse, illetve Lentiben található, így itt is hárul feladat – eseti jelleggel – a falugondnokra.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

1. Közreműködés étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása, a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. A szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során fel kell mérnie a további alapellátási igényeiket és azokat továbbítani kell a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre

A szociálisan rászorultak, illetve, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	X
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok által ellátott feladatok azok, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

Segítséget nyújthat a falugondnok a rászorulóknak:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok – eseti jelleggel
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások – eseti jelleggel
- nehezebb tárgyak mozgatása
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket helyben vagy az útja során érintett településen vásárolja meg. A vásárolt áruval köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre

Azon személyek, akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk ellátására és róluk mások sem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás módja, tartalma

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakosságához, ennek érdekében a falugondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybe vételére vonatkozóan információk felkutatása, és erről a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatosan ellátandó feladat.

Az ellátottak köre

Azon személyek, akiknek a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozóan információra van szükségük.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X”-szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	X
70 fő feletti ellátott személy	

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás módja, tartalma

A falugondnok feladata az 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybe vételéhez nyújtott segítség, ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegeket (alkohol, drog stb.). Különösen figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak, ha azt tapasztalja, hogy önmagukról nem képesek gondoskodni háztartásukban.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------

Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	X
hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja

A feladat három területet érint:

- betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása
- gyógyszerek kiváltása
- gyógyászati segédeszközök beszerzése.

A Falugondnoki Szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időhöz és a beteg számára előírt időponthoz. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez, azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző akciók, tevékenységek szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegek szállítása mellett a falugondnok részt vesz – ha az szükséges - az egészségügyi dolgozók vagy szociális tevékenységet végzők szállításában is, amennyiben az másként nem oldható meg a településen (pl.: védőnő, családgyógyászati szállítás).

Az ellátottak köre

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, egyéni helyzetük, életkoruk és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz

Háziorvosi rendelésre szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	X
hetente többször	
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	X
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

1-10 fő	
11-20 fő	X
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása

A feladatellátás tartalma

Mivel a községben a tömegközlekedés hiányos, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki autó – **amennyiben szükséges, eseti jelleggel** – részt vesz a gyermekek óvodába, illetve iskolába szállításában. Ilyen eset, ha a **tömegközlekedésben fennakadás van**. A hazaszállítást minden tanítási/nevelési napon a falugondnokvégzi.

A szállításhoz kapcsolódó másik feladat a gyermekek esélyegyenlőségét biztosítandó szolgáltatásokhoz való hozzájutás, ilyenek például a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, ahova szintén a Falugondnoki Szolgálat segítségével juthatnak el.

Az ellátottak köre

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	„X”-szel jelölni
Nincs	
legalább egy forduló naponta	X

Egyéb gyermekszállítás	„X”-szel jelölni
nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

B./ A Falugondnoki Szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében való részvétel, segítése

A feladatellátás tartalma

A Falugondnoki Szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat ellátását közvetlen és közvetett módon is ellátja. A községben a civil szervezetek száma kevés, ezért a közelet szervezése, így különösen kulturális programok, ünnepi műsorok előkészítése és lebonyolítása a fenntartóra hárul. Ezen feladat ellátásához nyújt segítséget a falugondnok.

Mivel a lakossággal közeli kapcsolatban áll, élvezi bizalmukat, ismeri szükségleteiket, könnyen felmérheti az igényeket.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, gyermekek szállítása, rendezvényekhez kapcsolódó beszerzésekben részt vesz, berendezések szállítása stb.), a feladatok más része a rendezvények szervezéséhez, népszerűsítéséhez kapcsolódik.

Az ellátottak köre
A település lakosai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma

A feladat ellátása során a falugondnok aktív segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézéséhez, a szolgáltatást igénylők adott hivatalba, intézménybe történő szállításával. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás, illetve tájékoztatás is.

A falugondnok munkája elvégzése során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A falugondnok a feladata ellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzat munkáját segítő a hivatal leveleit, szórólapjait kézbesíti, a hirdetményeket a megfelelő módon elhelyezi.

Az ellátottak köre
A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

2. Egyéb lakossági szolgáltatások

A feladatellátás tartalma

Azon feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül, egyik fent említett feladathoz sem tartoznak.

Ilyenek:

- napi beszerzések, a mindennapi megélhetéshez szükséges árukra vonatkozóan (alapvető élelmiszerek beszerzése, házhoz szállítása)
- nagybevásárlás, az igénybe vevők a közelben található nagyobb üzletekbe történő szállítása, megbízás alapján nagyobb beszerzések elrendezése (Rédicsről, Lentiből)
- saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek házhoz szállítása

Az ellátottak köre

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorú népesség, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják mindazon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

C./ A Falugondnoki Szolgálat által közvetett – az önkormányzati feladatok ellátását segítő – szolgáltatások

A falugondnok részt vesz az önkormányzati feladatok ellátásában közvetett módon. Ennek során a falu tájékoztatása, a lakosság minél jobb ellátása a cél.

Ilyen feladatok lehetnek:

- település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzések az önkormányzat számára
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára

A feladatot a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnok által ellátandó többi tevékenységgel kell végrehajtani.

D./ A Falugondnoki Szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A Falugondnoki Szolgálat a földrajzi és tömegközlekedési adottságtól függően változó mértékben közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés hiányosságai miatt a Szolgálat részt vállalhat a települések lakosainak szállításában, azonban menetrendszerű járatot nem üzemeltethet.

Ezen szolgáltatás nyújtása nem akadályozhatja az alapfeladatok ellátását. A szolgáltatás igénybe vételére mindig valamilyen speciális eset kell, hogy okot adjon (pl.: késői járat hiánya, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, az alapellátásban szereplő feladatokkal összehangolva.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárásban	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

A Szolgálat a foglalkozás elősegítése érdekében részt vehet a munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállításában, illetve – amennyiben a rendszeresen közlekedő buszjárat valamely okból nem közlekedik – a munkavállalók munkahelyre történő szállításában. A feladat ellátása nem akadályozhatja az alapfeladatok ellátását.

A szolgáltatást igénybe vevők köre

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat tömegközlekedési eszköz igénybe vételével tudják megoldani, és a tömegközlekedés fennakadása esetén a munkába járást másként nem tudják megoldani, illetve az egyéb megoldás aránytalanul nagy terhet jelentene számukra.

A feladatellátás módja

A fenntartó utasításai alapján.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	X
működtet	

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A feladatellátás során bizonyos esetekben nem szükséges a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek többségéhez szükség van a gépjármű igénybe vételére.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	X
1500 km felett	

A hatékonyság egyik mutatója az ellátottak száma az összlakosság számához viszonyítva.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	X

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva
- helyi rendezvényeken: falugyűlés, közmeghallgatás
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi speciális rendelete, valamint szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybe vételkor kerül sor, ennek dokumentálására a tevékenységnapló szolgál, amelyben a szolgáltatást igénybe vevők aláírása oszlopot nem kell vezetni.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon való elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

Az igénybe vételi szándék jelzése

A szolgáltatással az ellátott település lakosai a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesülnek a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a fenntartó Önkormányzat hivatalánál (Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal Rédics, Vasút u. 10.) személyesen, illetve írásban jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényeket pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon szolgáltatási és szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen és személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjainak figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, a betegjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat székhelyén és a közös önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében a 2011. évi CXII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell

alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, Lendvadedesben a Kossuth u. 3. szám alatti ingatlanhoz tartozó önkormányzati tulajdonban lévő melléképületben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- a jogszabályban meghatározott tevékenységnaplót,
- a Polgármester pecsétjével ellátott menetlevelet

használja.

E szakmai program 2015. november 1-től hatályos.

Záradék

Lendvadedes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2015.(IV.28.) határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Rédics, 2015. április 28.

(: Szabadi Tamás :)
Lendvadedes Község Polgármestere